

“Kauffachkraft für Büromanagement“ (m/w/d)

Unsere Vision, dass für jeden Menschen bei Bedarf und im Notfall persönliche medizinische Informationen und Gesundheitsdaten jederzeit und überall digital zur Verfügung stehen, prägt unsere Arbeit und unsere Ziele. Im Auftrag unserer Kunden übernehmen wir die Verantwortung für den Erfolg von eHealth-Projekten und arbeiten täglich an der Verbesserung der digitalen und übergreifenden Zusammenarbeit in der Medizin. Werde Teil des Teams und arbeite in national bekannten eHealth-Projekten zur Einführung und Vernetzung der digitalen Medizin.

Dein Profil

- Du hast erfolgreich eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung absolviert.
- Du bist vertrauenswürdig, loyal, zuverlässig und sorgfältig.
- Du hast sehr gute Kenntnisse in Microsoft Office 365 (Excel, Word, PowerPoint, Outlook).
- Deine Stärke liegt im strukturierten und eigenverantwortlichen Arbeiten sowie Organisieren.
- Kaufmännisches Denken, Kunden- und Serviceorientierung gehören zu Deinen besonderen Fähigkeiten. Des Weiteren interessierst Du Dich für Zahlen.
- Die Arbeit für und in einem Team machen Dir Spaß.
- Du verfügst über sichere Deutschkenntnisse, kannst Dich mündlich und schriftlich gut ausdrücken und bist kulturell offen.

Deine Chance

- Du erhältst bei eHealth.Business die Chance in einem aufstrebenden Unternehmen in Berlin-Adlershof langfristig zu arbeiten.
- Du verstärkst das Office-Team, koordinierst und planst Events, Meetings, Geschäftsreisen, Termin- und Telefonkonferenzen. Du übernimmst die Pflege der Kontaktdatenbank
- Du bereitest die täglichen und wöchentlichen Aktivitäten auf und erledigst administrative Aufgaben, wie das Zusammenstellen von Dokumenten und Informationen.
- Du wirst bei Workshops und Seminaren assistieren und die Vorbereitung unterstützen.
- Du lernst Onlinemeetings kennen – u.a. MS Teams, GoToMeeting, WebEx.
- Gemeinsam identifizieren wir Deine Stärken und ermöglichen Deine eigene fachliche und persönliche Weiterentwicklung.
- Dir stehen modernste Arbeitswerkzeuge (elektrisch höhenverstellbarer Tisch, Apple-Endgeräte, mobile Online-Arbeitsplätze), ein junges und aufgeschlossenes Team sowie regelmäßige Teamevents zur Verfügung.
- Du bekommst ein gutes Gehalt ohne „Wenn und Aber“ und einen verlässlichen Arbeitsplatz.

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann sende uns bitte Deine vollständige Bewerbung inklusive Lebenslauf, Anschreiben und Bewerbungsformular per eMail an: Karriere@ehealthbusiness.de, wir freuen uns auf Dich.

eHealth.Business stellt sich vor:

eHealth.Business entwickelt und gestaltet Versorgungsinnovationen. Wir bringen eHealth-Projektpartner zusammen und steuern die Projekte fachlich fundiert, professionell und effizient. Unsere Projekte eint das Ziel, medizinische Versorgungsmodelle neu zu denken und mit eHealth zu unterstützen – damit der Mensch mit seinen individuellen Wünschen im Mittelpunkt steht. Das Team ist jung und flexibel, liebt neben Digitalisierung vor allem Nachhaltigkeit, die Balance von Familie und Beruf, Bahn fahren statt fliegen und den „social impact“ unserer Arbeit.

eHealth.Business macht eHealth-Projekte erfolgreich, mach mit und gestalte Innovationen!

Referenzen und aktuelle Projekte:

Das Team von eHealth.Business arbeitet seit 2015 für die größten Krankenkassen und Klinikgruppen Deutschlands und leitet national bekannte eHealth-Projekte zur Digitalisierung und Vernetzung der Medizin. Werde Teil des Teams und arbeite mit uns daran, dass in der medizinischen Versorgung stets die richtigen Entscheidungen getroffen werden können.

Bewirb Dich jetzt und sende Deine vollständigen Unterlagen an:

eHealth.Business GmbH
Am Studio 2a
12489 Berlin
Deutschland

Tel.: +49 30 340 609 190
eMail: karriere@ehealthbusiness.de